

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Провести анкетування педагогічних працівників з метою визначення рівня професійної компетентності, запитів, потреб	серпень – вересень	методист	
2.	На основі аналізу діагностичних карт, скласти план надання адресної допомоги за індивідуальними запитами педагогів	вересень	методист	
3.	Оформити в інформаційно-ресурсному центрі інформаційні стенди	протягом року	методист	
4.	Створити інформаційний фонд методичних матеріалів, літератури з Єдиної методичної проблеми	протягом року	бібліотекар	
5.	Створити в методичному кабінеті картотеки: - методичної літератури, періодичних видань; - передового педагогічного досвіду - напрацювань педагогічних працівників	постійно	методист, бібліотекар	
6.	Забезпечити методичний кабінет плануючою документацією на навчальний рік: - план роботи ліцею на навчальний рік; - план роботи педагогічної ради; - плани роботи методичних комісій; - плани роботи школи передового досвіду, семінарів; - план вивчення досвіду роботи педагогів; - план роботи Школи молодого педагога	вересень	методист	
7.	Організувати проведення заходів щодо підвищення педагогічної майстерності: - семінарів – практикумів, проблемних семінарів; - Школи молодого педагога; - індивідуальних та групових консультацій	за окремими планами	методист, голови МК	

8.	Надання індивідуальної допомоги викладачам і майстрам виробничого навчання у доборі літератури та інших матеріалів для проведення відкритих уроків, позакласних заходів, самоосвіти	постійно	методист, бібліотекар	
9.	Організувати виставки нових надходжень літератури, тематичних виставок, виставок за підсумками роботи: - кращих зразків наочних посібників і методичних матеріалів КМЗ; - кращих методичних розробок з окремих тем, розділів програми, предметів; - кращих творчих робіт та ін.	постійно	методист, голови МК, бібліотекар	
10.	Ознайомити педагогів з матеріалами ППД, опублікованими в педагогічних методичних виданнях	постійно	методист, бібліотекар	
11.	Здійснити організаційні заходи щодо проведення атестації педагогічних працівників ліцею. Систематично вивчати та узагальнювати досвід педпрацівників, які атестуються у 2023 р.	вересень – квітень	методист	
12.	Організувати взаємовідвідування уроків, позаурочних та виховних заходів	постійно	методист	
13.	Надавати допомогу педагогічним працівникам щодо підвищення своєї педагогічної майстерності	постійно	методист	

Аналітико – методична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Відповідно з діагностичними картами проводити спостереження за динамікою педагогічної майстерності педагогічних працівників	постійно	методист	
2.	Надавати методичну допомогу у розробці поурочно – тематичних планів, робочих програм, узагальнювати пропозиції методичних комісій щодо удосконалення освітнього процесу	вересень	заст. директора з НВР, НР, методист,	

			голови МК	
3.	Організувати навчання молодих майстрів виробничого і викладачів з вивчення методики викладання уроків теоретичного і виробничого навчання, методики виховної роботи, а також педагогіки і психології	протягом року	методист	
4.	Надавати допомогу головам методичних комісій щодо планування і проведення засідань	щомісяця	методист	
5.	Організувати наставництво над молодими педагогами	вересень	методист	
6.	Надавати допомогу в підготовці і проведенні загальноліцейних та обласних заходах	постійно	методист	
7.	Надавати допомогу і підготовці, проведенні і обговоренні відкритих уроків, виховних та позаурочних заходах	постійно	методист	
8.	Підготувати методичні рекомендації для педагогів щодо оформлення плануючої документації	вересень	методист	
9.	Розробити інформаційно-методичний супровід конкурсів-оглядів кабінетів	за потреби	дирекція	
10.	Надавати методичну допомогу педагогічним працівникам щодо вдосконалення КМЗ предметів і професій	постійно	методист	
11.	Надавати консультативно-методичну допомогу педагогам щодо моніторингу: <ul style="list-style-type: none"> - змісту навчання і виховання; - освітньо-кваліфікаційного рівня педагогічних кадрів; - стану методичної роботи; - інформаційного забезпечення; - стану роботи з ППД 	протягом року	методист	

Методист ДПТНЗ
«Броварський професійний ліцей»

Тетяна ГОРЯЧЕВА